

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Гусельки» г. Волгодонска  
М.Н. Шаповалова  
« 01 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска (далее — ДОУ) в соответствии с Уставом, локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в ДОУ.
- 1.2. Деятельность методического совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов ДОУ.
- 1.3. Методический совет ДОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ.
- 1.4. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью организации методической работы.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности МС муниципального дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ).
- 1.6. Основной целью деятельности МС в ДОУ является создание условий по формированию и развитию индивидуально - неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.
- 1.7. Задачами деятельности МС муниципального дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ) являются:
  - определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
  - научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
  - подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой научно - методической продукции;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банк педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС**

- 2.1. Методический совет создается на базе МБДОУ приказом руководителя дошкольного учреждения из числа опытных квалифицированных педагогов.
- 2.2. Контролирует деятельность МС заместитель заведующего по ВМР в соответствии с планом внутрисадового контроля.

## **3. ФУНКЦИИ МС**

- 3.1. Информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.).
- 3.2. Аналитические (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов обучения детей).
- 3.3. Прогностические (перспективы развития, планирование деятельности).
- 3.4. Проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование).
- 3.5. Обучающие (повышение квалификации педагогических работников).
- 3.6. Организационно - координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов)

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МС**

### **4.1. Ответственность**

- 4.1.1. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

4.1.2. Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

#### 4.2. Компетенции

Методический совет:

- разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической работы;
- создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов;
- заслушивает отчеты педагогов об участии в научно - методической и опытно - экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.;
- на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов;
- обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, наградами и наградами местного самоуправления.
- МС координирует работу методических объединений и временных творческих и проблемных групп.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Председатель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на педагогическом совете МБДОУ;
- протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;

В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
- предложения, рекомендации и замечания членов МС;
- решение МС;
- протоколы подписываются председателем и секретарем.
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС.
- ежегодного отчета о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педагогическом совете МБДОУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.
- 6.2. МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 6.3. Настоящее Положение составлено с учетом Устава учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.