

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
«Гусельки» г. Волгодонска
М.Н. Шаповалова
« 01 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание коллектива является органом самоуправления МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска.
- 1.2. Деятельность Общего собрания МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска (далее - ОС) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования РФ, Уставом ДОУ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ДОУ.
- 1.3. ОС коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, педагога-психолога, всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ.
- 1.4. ОС коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год по плану МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение ОС коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения ОС – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.
- 2.4. Совершенствование условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска.
- 2.5. Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ

- 1.1. Рассматривает и утверждает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
 - разрешению трудовых споров.
- 1.3. Рассматривает и утверждает дополнения, вносимые в Устав ДООУ, дополнения, вносимые в Основную общеобразовательную программу ДООУ и другие локальные акты.
- 1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДООУ.
- 1.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 1.6. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 1.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

2. ПРАВА

- 2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.
- 2.2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, а также от других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, об организации финансово-хозяйственной деятельности ДООУ и др.
- 2.3. Приглашать на свои заседания председателя родительского комитета с правом решающего голоса.
- 2.4. Принимать участие в обсуждении и утверждении локальных актов ДООУ.
- 2.5. Имеет право формировать комиссию по трудовым спорам (Трудовой кодекс РФ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. ОС несет ответственность за выполнение Годового плана работы ДОУ.
- 3.2. Организацию выполнения решений ОС ДОУ.
- 3.3. Соблюдение выполнения принятых локальных актов ДОУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Общее собрание ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся постоянно в ДОУ.
- 4.2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов ДОУ.
- 4.3. Ответственность за делопроизводство в ОС возлагается на его председателя.