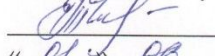


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска

 Т. Н. Чикаидзе  
« 01 » 08 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ ДС  
«Гусельки» г. Волгодонска

 М. И. Шаповалова  
« 01 » 08 20 15 г.

Приказ №



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Гусельки» г. Волгодонска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий Совет МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска (далее - Совет), является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решение отдельных вопросов, относящихся в соответствии с Уставом к компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Гусельки» г. Волгодонска.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», реализации Концепции модернизации Российского образования, нормативно-правовыми актами Минобразования России, Минобразования Ростовской области, Администрации г. Волгодонска, Устава и иными локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска

**2. Структура и численность Совета**

- 2.1. Совет ДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представителей родителей (законных представителей) детей всех групп ДОУ;
  - работников ДОУ (в том числе руководителя ДОУ);
  - представителя учредителя;
  - кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность Совета ДОУ составляет 7 человек:
  - представители из числа родителей (законных представителей) – 2 человека;

- представители из числа работников ДООУ – 2 человека (заведующий ДООУ входит в состав Совета по должности);
- представитель учредителя (1 человек) в Совете дошкольного образовательного учреждения назначается учредителем ДООУ.

## **1. Порядок формирования Совета**

- 1.1. Совет ДООУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 1.2. Выборы:
  - проводятся с использованием процедуры выборов, в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников;
  - участие в выборах является свободным и добровольным;
  - никто не в праве оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах или воспрепятствовать свободному их волеизволению;
  - выборы проводятся на общем собрании коллектива;
  - на общем собрании коллектива родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;
  - для проведения выборов издается приказ руководителя ДООУ, которым определяются сроки их проведения;
  - подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны проводиться открыто и гласно;
  - результат выборов Совета оформляется протоколом общего родительского собрания и общего собрания коллектива;
- 1.3. кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления, которое действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление.
- 1.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
  - учредителем учреждения;
  - родителями (законными представителями) воспитанников;
  - работниками учреждения.
- 1.5. Кооптация в члены Совета учреждения производится только на заседании Совета. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета учреждения, если за них проголосовала более половины присутствующих на заседании.

## 2. Компетенции Совета

2.1. Совет учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и органами местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого государственного стандарта образования;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие в работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

2.3. Совет Учреждения:

- согласовывает программу развития учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- обеспечивает участие в процедуре лицензирования, аккредитации учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- обсуждает и утверждает дополнительные платные услуги в ДООУ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей на действие (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда сотрудников учреждения, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю учреждения предложения по:

- а. вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - б. оборудованию помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - в. созданию в учреждении необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания воспитанников;
  - г. мероприятия в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
  - д. развитию воспитательной работы учреждения;
  - е. внесению изменений и дополнений (по мере необходимости) в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

### **3. Порядок организации деятельности Совета**

#### **3.1. Совет учреждения:**

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов;
- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета;
- председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц его формирования;
- Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

#### **4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются локальными актами (регламент работы Совета).**

#### **4.3. Регламент работы Совета:**

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материала для работы;
- порядок проведения заседаний;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;

- иные процедурные вопросы.
- 4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
  - по требованию руководителя учреждения;
  - по требованию учредителя;
  - по заявлению членов Совета.
- 4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые документы и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.
- 4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Председатель Совета голосует последним.
- 4.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.
- 4.8. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.