

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ» Г. ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДО «Гусельки г. Волгодонска»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
ДС «Гусельки» г. Волгодонска
от «03» сентября 2018 г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее собрание коллектива является коллегиального управления МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска.

1.2 Деятельность Общего собрания МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска (далее - ОС) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования РФ, Уставом ДОУ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором ДОУ.

1.3 ОС формируется из числа всех работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

1.4 ОС коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год по плану МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска и действует бессрочно.

1.5 Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6 Решение ОС коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения ОС – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива ДОУ.

1.7 Заседания ОС правомочно если на нем присутствует более половины членов собрания.

2. ЗАДАЧИ

2.1 Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2 Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3 Организация общественных работ.

2.4 Совершенствование условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ ДС «Гусельки» г. Волгодонска.

2.5 Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 Рассматривает и утверждает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2 Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- разрешению трудовых споров.

3.3 Рассматривает и утверждает дополнения, вносимые в Устав ДОУ, дополнения, вносимые в Основную общеобразовательную программу ДОУ и другие локальные акты.

3.4 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в ДООУ.

3.5 Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.6 Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.7 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.8 Решения ОС принимает общим собранием (ОС) открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения ОС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей трудового коллектива.

Секретарь ОС оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем ОС.

Решения ОС реализуются приказами заведующего детским садом. Решения ОС, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4. ПРАВА

4.1 Вносить предложения по совершенствованию деятельности ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2 Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, а также от других органов самоуправления ДООУ об организации и проведении воспитательно - образовательной деятельности с воспитанниками, об организации финансово- хозяйственной деятельности ДООУ и др.

4.3 Принимать участие в обсуждении и утверждении локальных актов ДООУ.

4.4 Имеет право формировать комиссию по трудовым спорам (Трудовой кодекс РФ).

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1 Общее собрание ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся постоянно в ДООУ.

5.2 Руководитель ДООУ определяет место хранения протоколов ДООУ.

5.3 Ответственность за делопроизводство в ОС возлагается на его председателя.