

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ»  
Г.ВОЛГОДОНСКА  
(МБДОУ ДС «ГУСЕЛЬКИ» г. Волгодонска)

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ  
ДС «Гусельки»  
г.Волгодонска  
Протокол № 1  
« 24 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Гусельки»  
г.Волгодонска  
М.Н.Шаповалова  
« 03 » 09 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управляющем совете**

## **1. Основные положения**

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Гусельки» г.Волгодонска (далее – детский сад) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся в соответствии с Уставом к компетенции МБДОУ.

1.2 Управляющий совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления, повышения общественного статуса дошкольного образования и данного ДОУ.

1.3 Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее - заведующий), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.4 Участники образовательного процесса (работники детского сада, воспитанники и их родители) имеют право обращаться в Управление образования г.Волгодонска (далее – учредитель) с обжалованием решений управляющего совета, если они противоречат уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

1.5 В своей деятельности управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области права человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

1.6 Уставом детского сада, настоящим Положением.

- Основными задачами управляющего совета являются:
- определение основных направлений развития детского сада, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в детском саду.

## **2. Полномочия управляющего совета**

2.1 К компетенции Управляющего совета детского сада относится:

- выбор программы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- содействие совершенствованию учебно-воспитательного

процесса;

- заслушивает и утверждает отчет заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
- ежегодно предоставляет учредителю и общественности (аналитический отчет по результатам самообследования);
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.2 Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

2.3 Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

2.4 Представители, избранные в управляющий совет детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Состав и формирование управляющего совета**

3.1 Управляющий совет формируется:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;
- представителей из числа работников детского сада. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;
- представителя учредителя- 1 чел.;
- заведующего детским садом.

3.2 Работники детского сада, дети которых посещают детский сад не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.

3.3 Управляющий совет действует бессрочно. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4 Сроки выборов в управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначается заведующим детским садом. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.5 Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот

список и назначает дату первого заседания, о чем извещает учредителя письменно.

3.6 На первом заседании управляющего совета избираются временно исполняющий обязанности председателя управляющего совета и его заместитель.

3.7 Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседания.

3.8 После первого заседания управляющего совета и.о. председателя управляющего совета направляет список членов управляющего совета учредителю для регистрации управляющего совета.

3.9 Управляющий совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии детского сада.

3.10 Процедура кооптации осуществляется управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета детского сада.

3.11 По завершении кооптации управляющий совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.

3.12 Со дня регистрации управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом детского сада и настоящим Положением.

3.13 При выбытии из членов управляющего совета кооптированных членов управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию, в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель управляющего совета, заместитель председателя управляющего совета, секретарь управляющего совета**

4.1 Председателем Управляющего совета является родитель (законный представитель). Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседаний. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Управляющего совета.

4.2 Представитель учредителя в управляющем совете, заведующий детским садом и работники детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.3 Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения управляющего совета и контролирует их выполнение.

4.4 В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке,

установленном для избирания председателя управляющего совета.

4.5 Для организации работы управляющего совета назначается секретарь управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.

## **5. Организация работы управляющего совета**

5.1 Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя управляющего совета, заведующего детского сада, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава, управляющего совета.

5.2 Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета доводится до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания управляющего совета.

5.3 Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов Управляющего совета.

5.4 По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5 Представители, избранные в управляющий совет детского сада, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6 Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава.

5.7 На заседаниях управляющего совета детского сада ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах детского сада. В протоколе указывается:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.8 Секретарь Управляющего совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.9 Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел детского сада.

5.10 Члены управляющего совета работают на общественных началах.

5.11 Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.

## **6. Комиссии управляющего совета**

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций управляющего совета в период между заседаниями управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии управляющего совета.

6.2 Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3 В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.

6.5 Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию управляющего совета.

6.6 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий управляющего совета.

## **7. Права и ответственность членов управляющего совета**

7.1 Член управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу в рамках полномочий управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава членов управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7.2 Член управляющего совета обязан принимать участие в работе управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член управляющего совета может быть выведен из состава управляющего совета по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.4 Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего детского сада или увольнения работника детского сада, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

7.5 Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации управляющих советов детских садов. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.