

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ» Г. ВОЛГОДОНСКА  
(МБДОУ ДО «Гусельки г. Волгодонска»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
ДС «Гусельки» г. Волгодонска  
от «05» сентября 2018 г. № 195



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада «Гусельки»  
г. Волгодонска

## **1. Общая часть**

1.1 Методический совет – это постоянно действующий педагогический орган коллегиального управления, осуществляющий координацию деятельности педагогических работников по повышению качества дошкольного образования, совершенствованию научно-методического и программного обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения, на основе Положения о методическом совете и локальных актов учреждения.

1.2 Методический совет формируется из числа компетентных педагогических работников детского сада.

1.3 Методический совет действует бессрочно. Собирается не реже одного раза в квартал.

1.4 Данное положение является внутрисадовским нормативным актом, который утверждает педагогический совет ДООУ.

## **2. Цели и задачи методсовета**

2.1 Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2 Осуществлять стратегическое планирование методической работы ДООУ.

2.3 Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов.

2.4 Способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5 Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

## **3. Компетенции методического совета Учреждения**

3.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ДООУ.

3.2 Содержание деятельности методсовета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

- организация инновационной деятельности в детском саду;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, круглых столов;
- участие в определении стратегического планирования образовательной деятельности детского сада;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников детского сада;
- взаимодействие с органами самоуправления детского сада по вопросам обеспечения качественной организации образовательного процесса.
- разработка локальных актов;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Состав и организационная структура методсовета**

4.1 Методический совет формируется из числа компетентных педагогических работников детского сада.

4.2 Председателем методического совета является высококвалифицированный воспитатель, избранный из числа членов методического совета.

4.3 Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.

4.4 Заседание методического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов педагогического совета.

4.5 Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.6 Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета.

4.7 Секретарь методического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.8 Решения методического совета реализуются приказами заведующего детским садом.

4.9 Решения методического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

4.10 Методический совет не вправе выступать от имени детского сада.

