

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ГУСЕЛЬКИ» Г. ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДО «Гусельки г. Волгодонска»)

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
ДС «Гусельки» г. Волгодонска

от «03» сентября 2018 г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Гусельки»
г. Волгодонска

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Гусельки» г. Волгодонска (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников детского сада.

1.3 Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

1.4 Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается не реже трех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Задачи педагогического совета Учреждения

2.1 Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета Учреждения

3.1 Совершенствование организации образовательной деятельности детского сада.

3.2 Разработка и утверждение образовательных программ детского сада.

3.3 Определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

3.4 Разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности.

3.5 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6 Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада.

3.7 Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.8 Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда детского сада.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1 Самостоятельно определять содержание, формы своей деятельности в соответствии с задачами годового плана.

4.1.2 На свободный доступ к информации связанной с применением решений педагогического совета, к образовательным программам, учебно-воспитательному плану работы ДОУ.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1 Реализацию принятых решений.

4.2.2 Выполнение функций принятых настоящим положением.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.2 На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Председателем педагогического совета является заведующий.

5.4 К компетенции председателя педагогического совета относятся:

- определение повестки дня педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений педагогического совета.

5.5 Педагогический совет избирает секретаря, который организует работу педагогического совета и ведет протокол заседаний.

5.6 Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.7 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8 Решения педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива.

5.9 Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом.

5.10 Решения педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.11 Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

6. Делопроизводство

6.1 Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.4 Прошитые протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

