

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ДС «Гусельки»
г.Волгодонска
Протокол № 4

от 29.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ДС «Гусельки»
г.Волгодонска

_____ М.Н.Шаповалова

приказ № 98 от 31.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании родителей
МБДОУ ДС «Гусельки»
г.Волгодонска
Протокол № 2

от 26.03.2021 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ ДС «Гусельки»
г.Волгодонска и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08 сентября 2020г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года); Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», уставом МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

1.3. Данный Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада о приеме ребенка в детский сад. Приказ о приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования издается на основании заключенного Договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, либо Договора об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения). Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. При приеме на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

2.6. При приеме в МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Прием в МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.

3.4. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

3.5. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему МБДОУ или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.6. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета, для реализации права воспитанника на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.7. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанников

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются (изменяются) в случае изменения условий получения воспитанниками образования, по конкретной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника или МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены), как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме (Приложение 1), так и по инициативе МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

4.3. Приостановление (изменение) образовательных отношений между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) оформляется распорядительным актом (приказом) МБДОУ.

4.4. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска на период:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- пребывания в условиях карантина;
- закрытие учреждения в летний период на текущий ремонт;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении

4.5. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.6. Возобновление образовательных отношений осуществляется по возвращению воспитанника в МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска после его временного отсутствия.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детского сада об отчислении воспитанника.

5.4. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителей (законных представителей) воспитанника, в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителей (законных представителей) воспитанника, в связи с получением образования, уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление с указанием причины отчисления;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

5.7. МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, в случае отчисления воспитанника, выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело отчисленного воспитанника;
- медицинскую карту.

5.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, прекращаются с даты его отчисления

из детского сада.

5.9. МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от его воли, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

5.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, либо аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель ДОУ обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников по личному заявлению родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска, рассматривается на педагогическом совете МБДОУ и согласовывается на общем собрании родителей (законных представителей) МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего документа.

Приложение 1

Заведующему _____

(наименование МБДОУ)

От _____

(Ф.И.О.)

Паспорт серии _____ № _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. воспитанника)

прошу приостановить образовательные отношения между _____

(наименование МБДОУ)

и воспитанником _____

в связи с _____

на срок _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)