

Приложение №3
к приказу по МБДОУ ДС «Гусельки»
г.Волгодонска
от « 03 » 02 2023г. № 69

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ ДС «Гусельки» г.Волгодонска**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОПДО	Март, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОПДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказо-создана и рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОПДО	Март-апрель	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОПДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОПДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОПДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОПДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Рабочая группа	Сертификат участника

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март-апрель	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март-апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документом и федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОПДО	Март-апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Денисюк Н.Б.	Отчет по необходимости проекта обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООПДО в соответствии с ФОПДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОПДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОПДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных	Апрель	Рабочая группа	Справка,

потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОПДО			график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОПДО	Апрель–июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОПДО	март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОПДО	Сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОПДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОПДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд